

NOUS RECHERCHONS ACTUELLEMENT
Analyste – Assurance collective
Tous nos bureaux

Vous recherchez : une ambiance chaleureuse, un environnement de travail stimulant, dans une entreprise familiale, humaine et intègre? Joignez-vous à nous!

Dans ce poste, vous êtes responsable d'entreprendre des activités reliées aux dossiers d'assurance collective au niveau des soumissions.

Supervise le dossier de soumission de l'ouverture du dossier au projet final de soumission
Prépare la demande de soumission et s'assure que le dossier est complet
Suivi auprès des conseillers pour réception des informations à traiter
Réception des informations des conseillers, validation et relancer si documents manquants
Vérifie s'il y a lieu dans le système interne que l'information est à jour
Transmet la demande aux assureurs
Répond aux questions des assureurs
Effectue le suivi auprès des assureurs
Évalue les soumissions et la recommandation de l'assureur, avec la supervision du directeur
Reçois et communique les tableaux préliminaires aux conseillers
Vérifie l'exactitude des informations du projet final
Monte le cahier de soumission et procède à l'envoi au conseiller
Fait le suivi auprès des conseillers en collaboration avec le directeur
Si nécessaire, présentation du projet et faire des recommandations aux conseillers
Fais le suivi auprès des conseillers en collaboration avec le conseiller
Expédier les feuilles de taux aux assureurs lorsque demandées

Profil recherché :

DEC ou formation connexe reliée à l'administration, ou à la gestion de bureau
Minimum 1 à 3 années d'expérience dans le domaine des assurances (atout) et des services administratifs
Permis de conseiller en assurance collectives (atout)
Permis de conseiller en rentes collectives (atout)
Maîtrise de la suite Ms-Office (Word, Excel, Outlook)
Maîtrise du français parlé/écrit et connaissance fonctionnelle de la langue anglaise parlé/écrit (atout)
Bonne connaissance de l'industrie du courtage en services financiers
Connaissances variées du domaine de l'assurance

Nous vous offrons :

Une ambiance chaleureuse
Un environnement de travail stimulant
Dans une entreprise familiale, humaine et intègre
Une formation complète
Un horaire de jour sur semaine de 37 heures
Un poste permanent
Une rémunération compétitive
Des journées mobiles
Des mesures de conciliation travail-famille
Un régime d'assurance collective
Un comité social des plus actif
Des possibilités d'avancement
Et plus encore!

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante : emploi@gcloutier.com ou postulez en ligne au www.groupecloutier.com

Tous les curriculums vitae seront traités confidentiellement. Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées. L'emploi du masculin dans ce document pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.